**Lerndokumentation Holzindustriefachmann/-frau EFZ**

Die Lerndokumentation ist zentraler Bestandteil der beruflichen Grundbildung. Sie sind gem. Art. 12 der Bildungsverordnung Holzindustriefachmann/-frau EFZ verpflichtet diese zu führen. Es gibt aber auch diverse Gründe, warum sich das Erstellen der Lerndokumentation für Sie lohnt:

* Zusammenfassen der neu gelernten Arbeitstechniken
* Rückschau auf das Gelernte
* Mögliche Lücken in der Ausbildung entdecken
* Überblick über bereits geleistete Arbeiten
* Standortbestimmung
* Hilfsmittel für die praktische Arbeit des Qualifikationsverfahrens
* Nachschlagewerk für die spätere Berufstätigkeit

## Anleitung zum Führen der Lerndokumentation

### Zeitaufwand für die Einträge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Im Betrieb |  | Zu Hause |
| *… müssen Sie während der Arbeitszeit genügend Zeit erhalten für:** Notizen
* Entwürfe
* Skizzen
* Fotos
 |  | *… müssen Sie sich ausserhalb von Betrieb, Berufsfachschule und üK genügend Zeit nehmen für:** Ergänzungen
* Layout
* Reinschrift
* Zeichnungen
* Feinarbeit
 |

**Anzahl Einträge**

Sie erarbeiten im Verlaufe Ihrer beruflichen Grundbildung min. **15 Lerndokumentationseinträge** verteilt auf die ersten **5 Semester**. Es wird empfohlen, dass Sie **pro Semester mindestens 3** Lerndokumentationseinträge erstellen. Falls Sie ein Praktikum in einem anderen Betrieb absolvieren, müssen Sie **pro 4 Wochen** **Praktikum min. 1 Eintrag** erstellen.

Während des Praktikums wird zusätzlich empfohlen ein Tagebuch zu führen. Darin notieren Lernende täglich stichwortartig neue und wichtige Arbeiten, Maschinen oder Erkenntnisse.

**Vorgaben Einträge**

Ein Eintrag wird in Titel, Einleitung (Beschreibung des Auftrags), Hauptteil (was, wie, warum) und Fazit (was gelang gut, was weniger, Merkpunkte) gegliedert. Nutzen Sie für Ihre Einträge die elektronische Vorlage. Sie hilft Ihnen die Einträge zu strukturieren.

Ein Eintrag soll min. 1 Seite aber maximal 3 Seiten lang sein. Nutzen Sie dabei die Möglichkeit Skizzen und Fotos zu integrieren. Ein Eintrag darf jedoch nicht nur aus Skizzen und Fotos bestehen.

**Inhalt der Einträge**

Für **5 Einträge** sind die Themen vorgegeben (**Pflichteinträge**). Für die restlichen **10 Einträge** können Sie aus der Liste **Wahleinträge** auswählen.

|  |
| --- |
| **Pflichteinträge** |
|[ ]  P1: Eine Lieferung entgegennehmen oder einen Kunden beraten |
|[ ]  P2: Vom Rundholz oder vom Schnittholz oder vom Rohhobler bis zur Kundschaft: einen Auftrag von A bis Z dokumentieren  |
|[ ]  P3: Eine Hauptmaschine beschreiben: Ablauf, technische Daten |
|[ ]  P4: Die Produkte im Betrieb aufzählen und beschreiben: Eigenheiten, Verwendung, Holzarten, (Haupt- und Nebenprodukte)  |
|[ ]  P5: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Betrieb umsetzen: Wie und wo setze ich meine PSA richtig ein? Wie verhalte ich mich bei Betriebsstörungen, im Brandfall, bei Personenunfall usw.? |

|  |
| --- |
| **Wahleinträge (Ideen für Lerndokumentationseinträge, nicht abschliessend)** |
|[ ]  W1: Eine Wartungs-/Instandhaltungsarbeit an einer Maschine / Anlage beschreiben |
|[ ]  W2: Das Vorgehen beim Werkzeugwechsel dokumentieren |
|[ ]  W3: Eine Nebenmaschine beschreiben: Funktionsweise, technische Daten |
|[ ]  W4: Das Fräsen erklären: Funktionsweise, technische Daten  |
|[ ]  W5: Die Trocknungsanlage beschreiben: Funktionsweise, technische Daten |
|[ ]  W6: Die Verwertung von Restholz wie Schnitzel, Pellets im Betrieb beschreiben: Vorgehen, Absatzkanäle usw. |
|[ ]  W7: Das Tauchbad beschreiben: Funktionsweise, technische Daten  |
|[ ]  W8: Die Arbeit auf dem Rundholzplatz beschreiben: messen, klassieren, sortieren |
|[ ]  W9: Die Stapelung von Holz beschreiben: Vorgehen, Kriterien |
|[ ]  W10: Massnahmen gegen Schädlinge beschreiben (Rundholz oder Schnittholz): Holzschädlinge, Massnahmen, Vor-/Nachteile |
|[ ]  W11: Das Kommissionieren von Endprodukten beschreiben: Welche? Wie? Warum? |
|[ ]  W12: Das Verpacken von Endprodukten beschreiben: Welche? Wie? Warum? |
|[ ]  W13: Die verschiedenen Holzqualitäten im Betrieb beschreiben: Art, Verwendung |
|[ ]  W14: Das Lagern von Betriebs-/Hilfsstoffen im Betrieb erklären: Wo? Was? Warum (z. B. Sicherheitsbestimmungen, Umweltschutz)? |
|[ ]  W15: Das Vorgehen bei der Holzlagerbewirtschaftung beschreiben |
|[ ]  W16: Eine Ladung sichern: Ablauf, Kriterien |
|[ ]  W17: Mit dem Stapler arbeiten: Ablauf, technische Daten, Einsatzbereiche |
|[ ]  W18: Mit dem Hallenkran arbeiten: Ablauf, technische Daten, Einsatzbereiche |
|[ ]  W19: Mit Rundholzkran und Pneulader arbeiten: Ablauf, technische Daten, Einsatzbereiche |
|[ ]  W20: Ein besonderes Ereignis dokumentieren (z. B. 1000-jährige Eiche schneiden) |
|[ ]  W21: Den Prozess der industriellen Oberflächenbeschichtung beschreiben: Einrichten, Kontrolle während dem Betrieb, Qualität beurteilen |
|[ ]  W22: Qualitätsverbesserung beim Rohhobler oder beim Fertigprodukt im Hobelwerk beschreiben |
|[ ]  W23: Betriebsspezifische Produkte oder Prozesse beschreiben |
|[ ]  W24: Eigenes Thema |

|  |  |
| --- | --- |
| Titel / Thema | Nummer Wahl-/Pflichteintrag |
| Name Lernende/r |
| Lehrjahr |
| Datum |
| **Einleitung**Beschreiben Sie Ihren Auftrag oder die Situation (Was habe ich wann und wo gemacht?). |
| **Arbeitsvorgang / Arbeitsmittel**Beschreiben Sie Ihre einzelnen Arbeitsschritte in der richtigen Reihenfolge (Wie bin ich vorgegangen, womit und warum?) / Beschreiben Sie die Arbeitsmittel (z.B. Funktion/, technische Daten, Einsatzbereiche).  |
| **Reflexion und Merksätze**Beschreiben Sie Besonderheiten, Herausforderungen, wichtige Schritte oder wesentliche Erkenntnisse und Verbesserungsideen.  |
| Berufsbildner/in: |  |
| Datum der Besprechung: | Datum |
| Bemerkungen: |  |

|  |
| --- |
| **Rückmeldung** |
| Titel / Thema | Name Lernende/r |
|  | Name Berufsbildner/in |
|  | Datum |
|  | ☺ | 😐 | ☹ |
| ***Sachliche Richtigkeit*** | Sind fachlicher Ausdruck und Arbeitsvorgang / Arbeitsmittel korrekt? |[ ] [ ] [ ]
| ***Vollständigkeit*** | Sind Titel, Einleitung, Arbeitsvorgang, Merksatz vorhanden? Ist Eintrag lückenlos und systematisch aufgebaut? |[ ] [ ] [ ]
| ***Sauberkeit*** | Ist Eintrag übersichtlich und sauber gestaltet? |[ ] [ ] [ ]
| ***Darstellung*** | Ist eine sinnvolle Mischung aus Text, Bildern und Skizzen gewählt worden? Sind Name, Semester und Datum vorhanden? |[ ] [ ] [ ]
| ***Kommentare*** | Gibt es Verbesserungsvorschläge für die weiteren Einträge? Was muss gegebenenfalls überarbeitet werden? |[ ] [ ] [ ]

**Nachweis Lerndokumentation**

Name Lernende/r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name Berufsbildner/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pflichteinträge (5)** |  |  |  |  |  |
| **Thema** | **Lehrbetrieb****Praktikum** | **Datum Erstellung** | **Datum Besprechung** | **Datum Abschluss** | **Bemerkungen** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wahleinträge (10)** |  |  |  |  |  |
| **Thema** | **Lehrbetrieb****Praktikum** | **Datum Erstellung** | **Datum Besprechung** | **Datum Abschluss** | **Bemerkungen** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Name Betrieb |  Datum auswählen |  Datum auswählen |  Datum auswählen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |