holzindustrie schweiz
industrie du bois suisse

VSH
Verband Schweizerischer Hobelwerke
Association Suisse des Raboteries

HIS Fachgruppe Leimholz
IBS Groupe spécialisé bois collé

Rapport de formation spécialiste en industrie du bois CFC

Les ordonnances de formation indiquent (section 7) que la formatrice ou le formateur établit, sur la base du dossier de formation, un rapport attestant le niveau atteint par la personne en formation. La formatrice ou le formateur ainsi que la personne en formation en discutent au moins une fois par semestre.

Entreprise formatrice :

Personne en formation :

Personne responsable pour la période de formation :

Semestre 1.☐ 2.☐ 3.☐ 4.☐ 5.☐ 6.☐ 7.☐ 8.☐

Critères d'appréciation	Évaluation	Justifications et compléments

1. Compétences professionnelles

1.1	**Evaluation générale selon programme de formation en entreprise** Exécution correcte et autonome des activités / travaux	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
1.2	**Qualité du travail** Précision / soin	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
1.3	**Quantité de travail, rythme de travail** Temps nécessaire pour une exécution correcte des travaux	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
1.4	**Mise en pratique des connaissances professionnelles** Allier théorie et pratique	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	

2. Compétences méthodologiques

2.1	**Technique de travail** Aménagement du poste de travail / engagement des moyens / réflexion sur les travaux confiés / demandes de précisions	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
2.2	**Réflexion interdisciplinaire** Comprendre et saisir le déroulement de processus de travail / contributions personnelles / propositions d'améliorations	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
2.3	**Utilisation des moyens et équipements de l'entreprise** Comportement écologique / consommation de matériel / traitement des déchets / soin / entretien des équipements	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	
2.4	**Stratégie d'apprentissage et de travail** Gestion judicieuse de ses propres processus d'apprentissage / explication et présentation des processus et des contextes	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	

A Exigences dépassées | B Exigences atteintes | C Exigences tout juste atteintes, mesures de soutien nécessaires | D Exigences pas atteintes, mesures particulières nécessaires

Critères d'appréciation	Évaluation	Justifications et compléments / mesures convenues

3. Compétences sociales

3.1	**Aptitude à travailler en équipe et à surmonter les conflits** Contribution à l'ambiance dans l'entreprise / honnêteté / attitude face aux critiques	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
3.2	**Collaboration** Compréhension pour les autres / se mettre à la place des autres (empathie)	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
3.3	**Information et communication** S'exprimer de manière compréhensible / respecter le point de vue des autres / connaître les processus d'information et agir en conséquence	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
3.4	**Action axée sur la clientèle** Contact avec la clientèle / saisir les besoins des clients / serviabilité / amabilité	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

4. Compétences personnelles

4.1	**Indépendance, comportement responsable** Sans de l'initiative / sens des responsabilités / contributions personnelles	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
4.2	**Fiabilité, résistance au stress** Ponctualité / respect des délais / ténacité	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
4.3	**Savoir-vivre** Comportement adapté à la situation / amabilité / présentation	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
4.4	**Motivation** Attitude à l'égard de la profession / enthousiasme / volonté d'apprendre	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

5. Dossier de formation

5.1	**Pertinence, intégralité**	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
5.2	**Propreté, présentation, clarté**	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

6. Prestations à l'école professionnelle et aux cours interentreprises

6.1	**Bulletin semestriel**	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
6.2	**Cours interentreprises (CI)**	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
6.3	**Cours facultatifs, cours d'appui**	A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

A Exigences dépassées | B Exigences atteintes | C Exigences tout juste atteintes, mesures de soutien nécessaires | D Exigences pas atteintes, mesures particulières nécessaires

7. Évaluation de la formation par la personne en formation

7.1 Formation dispensée dans l'entreprise

	très bonne	bonne	tout juste suffisante	insuffisante
Compétences professionnelles	☐	☐	☐	☐
Compétences méthodologiques	☐	☐	☐	☐
Climat de l'entreprise	☐	☐	☐	☐
Encouragement personnel	☐	☐	☐	☐

Justifications et compléments:

7.2 Encadrement par la formatrice ou le formateur

très bonne	bonne	tout juste suffisante	insuffisante
☐	☐	☐	☐

Justifications et compléments:

8. Mesures de soutien

Mesures destinées à favoriser l'acquisition de compétences dans l'entreprise (compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles selon point 1) et/ou à réduire les déficits de performance et à surmonter les difficultés d'apprentissage dans l'école professionnelle et les CI.

Conventions

9. Divers

10. Dates / signatures

Ce rapport de formation a été discuté le

Signature de la formatrice responsable / du formateur responsable

Signature de la personne en formation

Visa du représentant légal / de la représentante légale

Date

Signature

Sur demande, le rapport de formation doit être présenté à l'autorité cantonale.